



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„MIĘDZYNARODOWA MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ”  
REALIZOWANEGO PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 3  
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W LUBLIŃCU  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w dokumentacji Dyrektora i koordynatora projektu.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt POWERSE-2019-1-PL01-KA101-062788 o tytule „Moving forward – doskonalimy kompetencje językowe i technologiczne w naszej szkole” realizowany jest w Szkole Podstawowej nr 3 w Lublińcu w okresie od 1.10.2019 r. do 30.09.2021 r.
2. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na zasadach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna.
3. Projekt zakłada mobilność 9 nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublińcu (wyjazd 5 nauczycieli do Hiszpanii i 1 nauczyciela na Maltę w celu odbycia szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz 2 nauczycieli do Anglii i 1 nauczyciela na Maltę na szkolenia metodyczne w zakresie nauczania języka obcego).
4. Czas pobytu nauczycieli za granicą wyniesie 7-8 dni.
5. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji z partnerami zagranicznymi język angielski.
6. Projekt skierowany jest do nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublińcu chętnych do rozwijania swoich kompetencji językowych, umiejętności w zakresie TIK, zainteresowanych doskonaleniem warsztatu metodycznego oraz gotowych do podejmowania działań nowatorskich.
7. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach wsparcia organizacyjnego i logistycznego zaplanowano:
  - przygotowanie językowe-kulturowe przed wyjazdem,

- pomoc w organizacji wyjazdu - zapewnienie transportu, zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia uczestnikom mobilności zagranicznych.

9. Przygotowaniem merytorycznym uczestników do wyjazdu zajmie się koordynator projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji na temat miejsca i zakresu szkoleń oraz ich organizatorów, a także warunków zakwaterowania i infrastruktury, wsparcie uczestników przed wyjazdem, omówienie wymogów linii lotniczych, bezpieczeństwa na lotnisku i w trakcie podróży.

### § 3

#### **Cele projektu**

1. Podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli i rozwijanie umiejętności uczenia się,
2. Podniesienie kompetencji w zakresie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komputerowych,
3. Rozwój kompetencji językowych,
4. Poznanie nowoczesnych i innowacyjnych metod nauczania,
5. Podniesienie kompetencji w zakresie nauczania języka obcego,
6. Przełamanie barier kulturowych,
7. Wymiana doświadczeń i nawiązanie międzynarodowej współpracy szkół.

### § 4

#### **Zasady rekrutacji**

**Koordynator wraz z dyrektorem szkoły dolożą wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby wszyscy zainteresowani projektem nauczyciele mieli równe szanse. W trakcie rekrutacji zostanie zapewniony równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kobiet i mężczyzn oraz pracowników wymagających wsparcia.**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Lublińcu wybrane spośród nauczycieli, którzy:
  - posiadają wykształcenie pedagogiczne w specjalności zgodnej z opisaną w projekcie,
  - są zainteresowane udziałem w mobilności ze względu na cele projektu,
  - zobowiązują się do zmodyfikowania wykorzystywanego programu nauczania o nowe elementy i dzielenia się wiedzą nabytą podczas mobilności,
  - zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa w realizacji działań objętych projektem szczegółowo opisanych w umowie,
  - zobowiązują się do terminowego sporządzenia sprawozdania z mobilności.

2. Kandydaci, przed złożeniem formularza rekrutacyjnego zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi trzysobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od **7.10.2019 – 21.10.2019 r.**
5. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz zgłoszeniowy**, a następnie przekazać go do Komisji Rekrutacyjnej (w zaklejonej kopercie do sekretariatu szkoły). Termin składania zgłoszeń upływa **21.10.2019 r.**
6. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji przesłanych za pomocą komunikatora na dzienniku elektronicznym, w czasie spotkań Rady Pedagogicznej, a także rozmów bezpośrednich z osobami zainteresowanymi projektem.
7. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa w projekcie przyznając od 0 do 10 punktów za każde kryterium:
  - tworzenie Europejskiego Planu Rozwoju Szkoły
  - motywacja do podnoszenia kwalifikacji
  - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych
  - chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności
  - chęć upowszechniania efektów projektu
8. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający datę tego postępowania, imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej jak również lista nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdów. Zostanie także stworzona lista rezerwowa kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
10. Komisja Rekrutacyjna poinformuje kandydatów drogą mailową o wynikach naboru do dnia **25.10.2019 r.**
11. Do **29.10.2019 r.** każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania do **31.10.2019 r.** i, w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest, w ramach zaplanowanych działań projektowych, do wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym z wyjątkiem nauczycieli języka angielskiego.

## **§ 6**

### **Organizacja mobilności**

1. W ramach projektu zaplanowano następujące szkolenia zagraniczne:
  - szkolenie językowo – metodyczne (wykorzystanie nowoczesnych technologii IT) w Hiszpanii i na Malcie– 1 tydzień
  - szkolenie metodyczne w Anglii i na Malcie– 1 tydzień
2. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).
3. Planuje się przeprowadzenie szkoleń zagranicznych w okresie I - IX 2020 r. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.