

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE
W LUBLIŃCU**

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
W LUBLIŃCU**

obowiązujące od 1 września 2020r.

SPIS PROCEDUR

1.	Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły	- str. 4
2.	Procedura pobytu, zabawy dziecka w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej	- str. 6
3.	Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne	- str. 8
4.	Procedura komunikacji z rodzicami uczniów	- str. 9
5.	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2	- str. 10
6.	Procedura organizacji pracy nauczyciela w szkole podczas trwania pandemii	- str. 12
7.	Procedura wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej	- str. 14
8.	Procedura dezynfekcji zabawek/gier i pomocy dydaktycznych	- str. 16
9.	Procedura postępowania z odpadami	- str. 17
10.	Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych	- str. 18
11.	Procedura pracy pracowników niepedagogicznych w trakcie trwania pandemii	- str. 19
12.	Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej	- str. 21

Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym.

- 1) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r.
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

1. Do szkoły przychodzi wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Przed pierwszym przyjściem ucznia do szkoły rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
3. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do szkoły jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w szkole na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN, z którymi zobowiązany jest się zapoznać.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego (wejście do szkoły) z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk)
6. Rodzice odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
7. Uczeń przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
8. Uczniowie klas II - VIII wchodzi/wychodzą do/ze szkoły głównym wejściem. Uczniowie klas I wchodzi/wychodzą do/ze szkoły bocznym wejściem od sali gimnastycznej, z którego zostają odebrani/przyprowadzeni przez nauczyciela.
9. Uczniowie przychodzą do szkoły bezpośrednio przed rozpoczynającymi się zajęciami. Po wejściu do szkoły uczeń kieruje się do szatni.
10. Korzystając z szafek w szatni, uczniowie zobowiązani są do zachowania 1,5 m dystansu od siebie oraz zasłania ust, nosa maseczką/przyłbicą.
11. W salach uczniowie przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych. Jeżeli rodzic zdecyduje inaczej, informuje o tym wychowawcę na piśmie.
12. W czasie przerw na ciągach komunikacyjnych uczniowie poruszają się w maseczkach/przyłbicach.
13. Rodzice/opiekunowie z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku są zobowiązani do zachowania właściwej, przynajmniej 1,5-metrowej odległości, w stosunku do innych oczekujących.

14. Rodzic/opiekun za pomocą domofonu „ŚWIETLICA” powiadamia wychowawcę świetlicy o chęci odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej podając imię i nazwisko dziecka. Rodzic czeka w „strefie buforowej” lub przed szkołą, aż dziecko przyjdzie do wyjścia głównego.
15. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
16. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
17. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje taka potrzeba.
18. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
19. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
20. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
21. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

2. Procedura pobytu, zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów/ wychowanków w miarę możliwości powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
5. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
6. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania, przestrzegania tychże umów przez uczniów.
7. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
8. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
9. Uczniowie podczas zajęć dydaktycznych zajmują stałe miejsce w ławkach i nie przesiadają się.
10. Uczniowie bezpośrednio przy wejściu do sali /pracowni informatycznej dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.
11. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
12. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.

13. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
14. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
15. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

3. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boisko szkolne

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
4. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów, natomiast na podwórku szkolnym nie więcej niż trzy grupy.
5. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
6. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
7. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
8. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym lub środkiem dezynfekcyjnym.
12. W szatni przy sali sportowej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
13. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.
14. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

4. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice zobowiązani są do podania wychowawcy możliwie najszybszej formy kontaktu.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów wraz z kontaktem do rodziców/opiekunów prawnych, którą przekazuje do sekretariatu szkoły. Wszystkie dane kontaktowe aktualizuje w i-dzienniku.
3. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, poprzez i-dziennik, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
4. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.3.
5. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem wpisując swoje dane oraz nazwisko nauczyciela do Księgi wejść - **załącznik nr 1**.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 3, 4 i 5.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły telefonicznie (przez sekretariat szkoły), przez i-dziennik VULCAN, pocztą służbową lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 3, 4 i 5.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wychowawcą świetlicy pod numerem telefonu 501 079 964 lub przez sekretariat szkoły.
9. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel. 343 511 413.
10. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

5. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia lub wystąpienia zachorowania na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublińcu oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

1. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublińcu o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
2. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
3. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie lub poprzez e-dziennik do dyrektora szkoły.
4. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie szkoły, odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie podejrzanego o chorobę ucznia w miejscu do tego wyznaczonym – **pomieszczenie przy hali gimnastycznej** - i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna i zobowiązanie do pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Pracownik nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublińcu.
5. Pracownik, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, mierzy temperaturę dziecka i na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka oraz zapisuje informacje w karcie stanu zdrowia ucznia. (**załącznik nr 2**)
6. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.
7. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublińcu oraz Organ Prowadzący.
8. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
9. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
10. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania bezpośrednio z pomieszczenia przy hali sportowej .
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie WIRUSEM sars-COV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację

- Sanitarно-Epidemiologiczną w Lublińcu oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 13. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu.
 14. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID -19 kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej jest jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli narażeni na zakażenie
 15. Zamknięcie szkoły następuje po decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym.
 16. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem- ustala, czy nauczyciel przebywający na kwarantannie może pracować zdalnie z uczniami i zachować 100 % wynagrodzenia. Jeżeli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80 % wynagrodzenia).
 17. Nauczyciel, pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
 18. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Dyrektora Szkoły nr 3 w Lublińcu przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

6. Procedura organizacji pracy nauczyciela w szkole podczas trwania pandemii

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowi nauczyciele, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciele zobowiązani są do codziennej samoobserwacji.
2. Nauczyciele pracują zgodnie z opracowanym przez dyrektora szkolnym planem zajęć.
3. Jedna grupa uczniów będzie przebywać w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Z sali, w której będzie przebywać uczeń lub grupa uczniów, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
9. Uczeń przynosi do szkoły własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie będzie mógł zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali gimnastycznej przebywać będą maksymalnie dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.
12. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę zajęć w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. W klasach I - III grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w swojej sali lekcyjnej, do toalety wychodzą tylko ci uczniowie, którzy mają taką potrzebę. W tym czasie inny nauczyciel pełni dyżur na korytarzu szkolnym.
14. Przed każdym posiłkiem nauczyciel prowadzący nadzoruje i przypomina uczniom o obowiązkowym umyciu rąk przed posiłkiem.
15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
16. Nauczyciel sprawujący opiekę będzie organizował zajęcia w taki sposób, by ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
17. Nauczyciele pracujący z uczniami zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach z dziećmi, tj. 1,5m.
18. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.
19. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego przypominania uczniom o konieczności mycia rąk.
20. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne, dlatego decyzja o ich używaniu w takiej sytuacji należy do nauczycieli. Natomiast podczas dyżuru oraz

konieczności kontaktów z innymi osobami dorosłymi / pracownikami / dyrektorem, konieczne jest noszenie maski oraz zachowanie dystansu minimum 1,5m.

21. Nauczyciele w szkole zobowiązani są do częstego przypominania i wyjaśnienia uczniom nowych zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, takich jak:

- częste mycie rąk szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
- niewkładanie przyborów szkolnych i zabawek do ust,
- niedotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
- kichanie tylko w łokieć lub w chusteczkę, a następnie jak najszybsze jej wyrzucenie do kosza,
- nieprzytulanie się, niedotykanie innych, niepodawanie dłoni na przywitanie,
- udział w zajęciach z zachowaniem bezpiecznej odległości,
- nauczyciel tak kieruje zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.

7. Procedura wydawania i spożywania posiłków w stołówce szkolnej

1. W szkole kuchnia jest prowadzona przez firmę zewnętrzną, która odpowiada za prawidłowe i bezpieczne przygotowanie posiłków/obiadów dla chętnych uczniów.
2. W stołówce szkolnej podczas wydawania i spożywania posiłków uczniowie są pod opieką dyżurującego nauczyciela - wychowawcy świetlicy szkolnej.
3. Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów, pracownik szkoły, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
4. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z rówieśnikami z danej klasy z zachowaniem dystansu społecznego.
5. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 3 dzieci.
6. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik kuchni wydaje obiad uczniom na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
7. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
8. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia i sztućce na wyznaczone zdezynfekowane miejsce odbioru.
9. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
10. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków
11. W sytuacji, gdy w klasach I - III jest większa grupa uczniów korzystających z obiadu wychowawca danej klasy może, po uzgodnieniu z pracownikami kuchni, sprowadzić uczniów na obiad w umówionej godzinie. Spożycie posiłku odbywa się zgodnie z procedurą.
12. Uczniowie podczas pobytu w szkole mogą spożywać śniadanie, które przygotowuje w domu rodzic.
13. Śniadanie uczniowie klas I - III spożywają w klasach pod opieką nauczyciela.

14. Zaleca się, aby przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosiło do szkoły w specjalnym pojemniku. Po spożyciu śniadania uczeń pojemnik zabiera do domu.
15. Pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoliki po śniadaniu zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi / sprzątaczkę zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Harmonogram wydawania posiłków będzie przygotowany po oszacowaniu ilości uczniów korzystających z obiadów.

8. Procedura dezynfekcji zabawek/gier i pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja zabawek/gier stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników.

1. W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się używanie zabawek i gier w świetlicy szkolnej, które mogą być poddane dezynfekcji (rodzaj materiału z jakiego zostały wykonane). Nieużywane zabawki/ gry zostają usunięte.

2. Zarządza się również używanie niezbędnych pomocy dydaktycznych, które mogą być poddane dezynfekcji (rodzaj materiału z jakiego zostały wykonane).

3. W czasie epidemii zabawki, gry i pomoce dydaktyczne są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

4. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych piórnikach, szafkach lub pudełkach.

5. Nie używa się zabawek, pomocy dydaktycznych, instrumentów muzycznych z ustnikami.

6. Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi. Zalecane jest kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać splotkiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

9. Procedura postępowania z odpadami

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

10. Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

11. Procedura pracy pracowników niepedagogicznych w trakcie trwania pandemii.

1. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN pracownicy niepedagogiczni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami opiekującymi się uczniami.
2. Pracownicy niepedagogiczni przebywają w szkole w zależności od zajmowanego stanowiska wg. wyznaczonych godzin.
3. Pracownicy niepedagogiczni, zobowiązani są do zachowania w kontaktach ze sobą odpowiedniej odległości, tj. co najmniej 1,5m.
4. Pracownicy obsługi w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki lub przyłbice i rękawiczki.
5. Pracownicy, poruszając się po placówce, ograniczają się do pobytu tylko w wyznaczonych swoich stanowiskach pracy. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z uczniami, pracownikami, dyrektorem i innymi osobami, wymagane jest noszenie maseczek oraz zachowanie minimum dystansu 1,5m.
6. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dbania o swoje miejsce pracy, dezynfekując na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używali.
7. Pracownicy obsługi zobowiązani są każdego dnia, po zakończonych zajęciach do zabierania z sal zabawek, gier, przyborów i przedmiotów, które były używane przez uczniów i do dokonania ich dezynfekcji.
8. **W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i wyłączników (załącznik nr 3).**
9. Pracownicy obsługi przeprowadzający dezynfekcję zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. Pracownicy powinni często i regularnie myć ręce oraz je dezynfekować.
11. Zabrania się organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
12. W przypadku pogorszenia stanu swojego zdrowia pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o tej nagłej zmianie.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrektorowi pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)

14. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

15. Sekretariat szkoły pracuje w trybie stacjonarnym z zachowaniem reżimu sanitarnego (zakrywanie ust i nosa, dystans min. 1,5 metra). W sekretariacie jednocześnie może przebywać maksymalnie jedna osoba. Zaleca się ograniczenie kontaktu z pracownikami sekretariatu do niezbędnego minimum.

12. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Użytkownicy biblioteki po wejściu do biblioteki i przy wyjściu z biblioteki obowiązani są do dezynfekcji rąk.
2. Dla osób korzystających z biblioteki zalecane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust, wymagana jest dezynfekcja rąk przed przegładaniem zbiorów bibliotecznych.
3. Bibliotekarz podczas wypożyczania i przyjmowania zwrotów książek zakłada rękawiczki ochronne, oraz nakłada maseczkę lub przyłbicę.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od czytelnika i współpracowników (minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (3 osoby oprócz bibliotekarzy) mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 3 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego zachowania dystansu społecznego.
6. Nie ma możliwości korzystania z kąciaków czytelnicych.
7. Przyjęte książki zostają odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Nie zmieniają się zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze zbiorów.
10. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporeczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, uczeń nie powinien zostać wpuszczony do biblioteki.
11. W przypadku stwierdzenia oznak zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

L.p.	Imię i nazwisko	Data	Godz. wejścia	Powód wejścia na teren szkoły	Godz. wyjścia	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Karta stanu zdrowia ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe w czasie pandemii COVID-19

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:.....

Data:.....

Lp.	Godz.	Opis zaobserwowanych objawów chorobowych	Temperatura ciała	Podjęte działania	Osoba sprawująca opiekę	Podpis osoby sprawującej opiekę

