

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Lublińcu

### *I. Informacje o dziecku*

Nazwisko i *imiona* dziecka.....

Adres zamieszkania .....

Klasa .....

Uwagi osobiste.....

.....

### *II. Rodzice / Prawni Opiekunowie*

	<b>Matka/ opiekun prawny</b>	<b>Ojciec/ opiekun prawny</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Adres</b>		
<b>Tel. komórkowy</b>		
<b>Tel. do miejsca zatrudnienia</b>		
<b>Czy rodzic/opiekun prawny pozostaje w zatrudnieniu</b>	<b>tak/ nie *</b>	<b>tak/ nie *</b>
<b>Miejsce zatrudnienia</b>		

*\*niepotrzebne skreślić*

### *III. Czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej. Dziecko będzie korzystało ze świetlicy:*

*a) codziennie   b) w wybrane dni   c) sporadycznie   /należy podkreślić właściwą formę/*

Godziny od/do	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Przed lekcjami					
Po lekcjach					

**IV. Informacje o wyjściu dziecka ze świetlicy szkolnej**

**/ należy podkreślić właściwą formę odbioru /**

**A** – dziecko może odbierać matka ..... ojciec ..... / wpisać TAK, NIE /

**B** – inne osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej wpisane poniżej

*Oświadczam, że biorę na siebie odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez upoważnione przeze mnie osoby wskazane poniżej i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

.....  
*Podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*Podpis ojca/ opiekuna prawnego*

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko, imię osoby upoważnionej</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Oświadczam, iż zostałem/am zapoznany/a z klauzulą RODO w zakresie przetwarzania moich danych osobowych /podpis osoby upoważnionej/</b>

**C** – dziecko będzie wychodziło samodzielnie

Proszę określić dni i godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej:

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko świetlicy szkolnej i biorę za nie pełną odpowiedzialność prawną od momentu opuszczenia przez nie świetlicy.*

.....  
*Podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*Podpis ojca/opiekuna prawnego*

## ***V. Informacje dodatkowe o dziecku***

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....  
.....

### **PRZEPISY REGULUJĄCE FUNKCJONOWANIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

*Celem świetlicy szkolnej jest organizowanie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych dla dzieci rodziców pracujących. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 6.30 do 16.30. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami wychowawca telefonicznie zgłasza sytuację dyrektorowi i podejmuje działania według jego zaleceń.*

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców wypełnionej *Karty zgłoszenia do 25 sierpnia.*

2. Nauczyciele wychowawcy ponoszą odpowiedzialność za dziecko w czasie jego pobytu w świetlicy tj. od momentu zgłoszenia przez dziecko obecności do czasu odebrania go lub zgłoszenia swojego opuszczenia ( w przypadku dzieci samodzielnie opuszczających świetlicę za pisemną zgodą rodziców / opiekunów prawnych).

3. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy może zostać poproszona o okazanie dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości. Uczniowie mogą opuszczać świetlicę samodzielnie tylko za pisemną zgodą rodziców.

4. Nauczyciele wychowawcy zwalniają dziecko ze świetlicy *na telefoniczną prośbę* rodziców pod numerem telefonu 501-079-964.

5. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców *na piśmie z datą i podpisem.*

6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania Regulaminu świetlicy i określonych zasad, dotyczących przede wszystkim *bezpiecznego pobytu* w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy wpływa na jego ocenę z zachowania.

7. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz, gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze, a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – *możliwość uczęszczania do świetlicy może być zawieszona.*

8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy i odzież.

9. Za *umyślne* zniszczenie przedmiotów będących na wyposażeniu świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.

10. Bieżące wiadomości znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce *Świetlica*.

Oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zapoznałam/em się z powyższymi przepisami, a także Regulaminem i zadaniami świetlicy szkolnej. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w Karcie i ich aktualizacji oraz do ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych i najbezpieczniejszych warunków pobytu w świetlicy.

.....  
*Podpis matki/opiekuna prawnego, data*

.....  
*Podpis ojca/opiekuna prawnego, data*

*Dobrowolna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku / proszę podkreślić właściwą odpowiedź /  
**TAK / NIE** - wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego Dziecka, utrwalonego na zdjęciach wykonywanych w czasie zajęć i imprez organizowanych przez świetlicę szkolną na stronie internetowej szkoły i łamach lokalnej prasy.*

*Zostałam/em poinformowana/ny, że wyrażenie zgody na przetwarzanie w/w danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie.*

.....  
*Podpis matki/opiekuna prawnego, data*

.....  
*Podpis ojca/opiekuna prawnego, data*

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte z siedzibą w Lublińcu, ul. Zwycięstwa 32, 42-700 Lubliniec,
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować, w sprawach ochrony danych, pisząc na adres email [iod@cuw.lubliniec.pl](mailto:iod@cuw.lubliniec.pl) lub pod numerem telefonu 34 351 37 94.
- 3) Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa) będą przetwarzane w związku odbiorem dzieci ze świetlicy w oparciu o Regulamin Świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Lublińcu.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy od rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedziba w Warszawie przy ul, Stawki 2, gdy uznano, iż przetwarzane Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do odbioru dziecka ze świetlicy.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.