

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ „MUFFINEK”  
przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Lublińcu**

**I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie oraz nauczyciele i pracownicy wnosząc opłaty indywidualnie (abonamentowo lub jednorazowo).
3. Uczniowie prywatni, zapisywani są na obiady abonamentowe na początku lub w trakcie roku szkolnego, na początku lub w trakcie trwania miesiąca, po uprzednim osobistym lub elektronicznym zgłoszeniu tego faktu właścicielce lub osobiście pracownikom stołówki, po zapoznaniu się i potwierdzeniu, znajomości regulaminu stołówki skutkującego podpisaniem umowy oraz opłaceniu abonamentu w terminie zgodnie z Regulaminem.

**II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane na kuchni szkolnej w formie dwudaniowego obiadu z napojem, o gramaturze i kaloryczności zgodnej z obowiązującymi normami.
2. Wysokość opłaty za jeden pełny obiad abonamentowy w okresie od 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 wynosi 7,50 zł przy wykupieniu pełnego miesięcznego abonamentu dwudaniowego z napojem.
3. Możliwe jest wykupienie obiadów niepełnych i poza abonamentowych według odrębnego cennika, zgodnie z umową - o tym samym składzie i gramaturze. 7,00 zł przy wykupieniu abonamentu tylko na II danie, 2,50 zł przy wykupieniu abonamentu tylko na I danie. Obiad jednorazowy 12 zł = 8,50zł za drugie danie+ 3,50zł zupa.
4. Cena obiadu obejmuje każdorazowo:
  - koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła
  - koszty utrzymania czystości
  - koszty BHP i PPOŻ
  - koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad: czynsz najmu, podatek od nieruchomości, fundusz remontowy, zakup, wymiana i uzupełnianie wyposażenia, zaopatrzenie (ubezpieczenia, amortyzacja, paliwo)
  - koszty wykonania:
    - a/ mediów: węgiel, drewno, prąd, woda, kanalizacja, wywóz nieczystości
    - b/ pracowników (kucharza, kucharza żywienia zbiorowego, dietetyka, pomocy kuchennej, intendenta, pracownika usług cateringowych, sprzątaczkę) : wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy
  - podatek VAT 8%.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami dietetyki i kalkulacją kosztów.

**III. OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest przelewem na konto nr **03 2490 0005 0000 4530 9285 3181 w Alior Bank S.A. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, nr szkoły w której dziecko korzysta z obiadów, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz rodzaj abonamentu.**
2. Odpłatność abonamentowa indywidualna za dany miesiąc jest płatna **do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy.**
3. Opłata abonamentowa dotyczy pełnego miesiąca żywieniowego i jest zmienna, zależy od ilości dni żywieniowych w danym miesiącu:

· Opłata abonamentowa za obiad dwudaniowy za miesiąc wrzesień 2019 roku jest płatna wyjątkowo do 05.09.2019 roku i wynosi 20 dni żywieniowych x 7,50 zł = 150 zł (odpowiednio za II danie 140 zł, za I danie 50 zł)

4. Rodzicom / opiekunom dwójki lub większej ilości dzieci korzystających z pełnego abonamentu przysługuje tzw. ulga rodzinna (-)10,00 / (-)20,00 zł brutto na drugie i każde kolejne dziecko uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 3. Ulga przysługuje w przypadku 100%-wej frekwencji w miesiącu i jest naliczana w miesiącu kolejnym za miesiąc poprzedni.

5. **Brak zaksięgowanej na rachunku stołówki wpłaty do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy jest równoznaczny ze wstrzymaniem wydawania obiadów do chwili zaksięgowania wpłaty.**

6. Wysokość należności będzie co miesięcznie podawana poprzez wiadomość SMS.

#### **IV. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu **zgłoszonej**: choroby, planowanej wycieczki, wizyty lekarskiej lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona pisemnie w formie sms **do godz. 8:00** danego dnia lub e-mail, w dniu poprzedzającym nieobecność, przez rodziców/opiekunów.

3. **W przypadku dłuższej nieobecności dziecka przy jej zgłoszeniu należy podać przewidywany okres nieobecności, a o zakończeniu nieobecności dziecka należy powiadomić w analogicznej formie do godziny 15:00 dnia poprzedzającego powrót.**

4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty prywatnej na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, naliczona opłata zostaje pomniejszona o kwotę za zgłoszone nieobecności. **Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.**

#### **V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki są wydawane w miejscu i o czasie wyznaczonym przez Dyрекcję Szkoły według stałego harmonogramu.

2. Jadłospis jest każdorazowo wywieszany w jadalni oraz aktualizowany na stronie szkoły.

#### **VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas odbierania i spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i usunąć resztki do specjalnego pojemnika.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają pracownicy szkoły.

#### **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

W firmie <Muffinek> stosuje się przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (RODO).